

「保有個人データ」利用停止等申請書

個人情報保護法第 30 条 第 1 項および第 2 項に基づき、貴社が保有する私（本人）の「保有個人データ」について、次の通り利用停止等を求めます。

1. 本人の場合

フリガナ		印	電話番号
申請者氏名			()
住所	〒		
本人確認書類 (A または B を お選び下さい)	A: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 外国人登録証明書 ☐ マイナンバーカード (いずれか 1 点 チェックし、当該書類を同封してください。) B: ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 福祉手帳 ☐ 住民票 (いずれか 2 点 チェックし、当該書類を同封してください。)		

2. 代理人の場合

フリガナ		印	電話番号
代理人氏名			()
代理人住所	〒		
代理人 本人確認書類 (A または B を お選び下さい)	A: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 外国人登録証明書 ☐ マイナンバーカード (いずれか 1 点 チェックし、当該書類を同封してください。) B: ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 福祉手帳 ☐ 住民票 (いずれか 2 点 チェックし、当該書類を同封してください。)		
代理権 確認書類	法定代理人の場合 ☐ 戸籍謄本 ☐ 保険証 ☐ その他の書類 () (いずれか 1 点 チェックし、書類を同封してください。) 委任代理人の場合 ☐ 委任状 (実印押印) ☐ 印鑑証明書 1 通 (2 点ともチェックし、書類を同封してください。)		

3. 利用停止、消去、第三者への提供の停止を求める情報の内容

①利用停止等の対象となる 「保有個人データ」	
②利用停止を求める理由 (いずれかにチェックしてください)	☐ 目的外利用をしている ☐ 不正な取得をした ☐ 第三者提供の制限に違反している
③上記の違反内容を具体的に ご記入ください。	
お願い:参考までにご記入願います	いつ、どこで、どの部署に（誰に対して）個人情報を提供しましたか。

□本書類は保有個人データの利用停止等の目的にのみ使用し、一定期間経過後、責任を持って処分いたします。