

海外引越サービス 早わかりガイド

引越ステップ
準備する書類

www.move.yamatane.co.jp 海外引越ヤマタネ 検索

不明な点はお電話下さい

Tel : 03-3820-1130

ヤマタネ引越の流れ

ステップ1 下見・打合せ

行き先別（海外・保管・国内等）荷物量の確認と、必要書類の説明、スケジュールの打合せを行います。



ステップ2 行き先別の仕分け・荷物量の調整

荷物の梱包も当社で行いますが、仕分け等にお使いになる場合は、段ボールの事前お届けも致します。
※不用品の処分は早めに手配を進めて下さい。



ステップ3 書類の準備

必要書類は、準備が出来次第メール添付でお送り下さい。保険用梱包明細書、保管寄託申込書等ご署名を頂く書類は、オリジナルを引取日に提出して下さい。



ステップ4 へ

ステップ4 引取当日

作業員に荷物の行き先の指示をして下さい。
未提出書類を作業員にお渡し下さい。



ステップ5 赴任先着任

当社駐在員・代理店の担当より荷物の到着をお知らせ致します。配達日の日時を打合せ下さい。現地輸入通関を経て配達になります。



ステップ6 荷物配達

荷物を部屋に運び入れ、指示に従って開梱・組立・設置をします。航空便につきましては、赴任先によって開梱サービスが付かない場合があります。

Check List

Notes

下見・打合せ

- ☐ 行き先別(船便・航空便・国内便・保管)確認
- ☐ 日本側作業スケジュール
- ☐ 現地通関事情、引越の流れについての説明
- ☐ 会社規定の確認
- ☐ 現地駐在事務所 / 代理店連絡先案内
- ☐ 荷物仕分け方法
- ☐ お持ちになれないお荷物
- ☐ 不用品の処分
- ☐ 荷物仕分け作業
- ☐ 仕分け用段ボールのお届け
※ご希望の方のみ

書類の準備

- ☐ 必要書類のご記入方法

Notes

引越当日

- ☐ 保険用梱包明細書の提出
- ☐ 未提出書類の提出
- ☐ 貴重品の取扱い ※必ず手荷物で
(パスポート、鍵、貴金属、携帯電話等)
- ☐ 付属品の取扱い
(自転車・金庫鍵・リモコン等)

現地入国後

- ☐ ボーディングパス半券コピー送付
- ☐ 配達打合せ
- ☐ デリバリーレポートの提出
- ☐ 破損・紛失のご連絡は2週間以内で

持っていく書類

- ☐ 早わかりガイド

お荷物の仕分け・梱包

お荷物は以下の5つに仕分けて下さい。

仕分けしたお荷物は梱包作業で混ざらないように、棚・ケース・お部屋ごとにまとめて下さい。

※詳しくは当社ホームページ（www.move.yamatane.co.jp）をご覧ください。

航空便

所要日数：約 _____ 日

ヤマタネが
梱包します



- ・早めに受け取りたい物
 - ・スーツケースに入りきらない物
- ※精密機器は適していません。
※基本的にお客様の現地入国が輸入通関の条件となっております。

船 便

所要日数：約 _____ 日

ヤマタネが
梱包します



- ・航空便で送れないかさばる物
- ・壊れやすい物
- ・優先順位が低い物

注意：天候、現地、その他諸事情によりスケジュールが変わる場合がありますので、所要日数は目安として考えて下さい。

保 管

ヤマタネが
梱包します



- ・主に家具類
- ※赴任時に一括搬入、帰任時に一括搬出で、途中の一部入出庫は原則お受け出来ません。

国 内（発送）

ヤマタネが
梱包します



- ・アルバム、お子様の作品や思い出の品
- ・和服、毛皮
- ・長期保管に適さない物
- ・お手入れが必要な物

仕分けた荷物はステッカーを貼って下さい



携帯手荷物

お客様で
梱包して下さい



- ・現金、貴重品、有価証券、高額な貴金属
- ・携帯電話、鍵類、パスポート、航空券等



名称	サイズ (cm)	梱包お荷物
Sカートン	34.5 x 45.5 x 33.5	本、CD、DVDなど重い物
Mカートン	42.5 x 45.5 x 42.5	食器、置物、台所用品
Lカートン	43.5 x 59.5 x 46.5	衣類、台所用品、日用品
レイダウン	52 x 94 x 22	スーツ、コート、ドレスなど
4CFTカートン	65.5 x 50 x 34.5	航空便専用カートン
6CFTカートン	77.5 x 53 x 43	航空便専用カートン

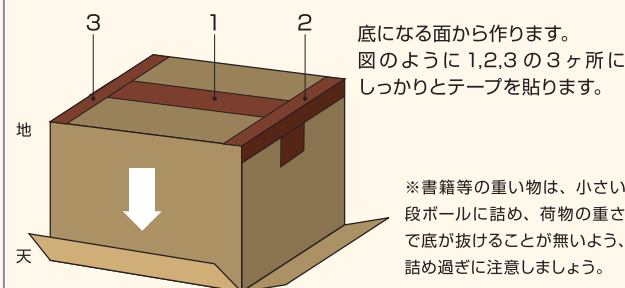
※プラスチックケースの場合、内容品に壊れ物、重い物が含まれなければそのまま梱包し、運びます。

お受け出来ないもの

- 植物、食品（保管、長距離の国内）
- 可燃性のもの（ライター、マッチ、スプレー缶など）

※詳しくは各国別案内書をご覧ください。

段ボール箱の作り方



書類の準備

保険用梱包明細書（ヤマタネ付保の場合）

パスポートのコピーを
頂く方のお名前。

1 ページ目

保険申請書

船便・航空便

ヤマトネ タロウ
お名前 山種 太郎

引越日 2011年3月31日

金額は「日本円」で
ご記入下さい。（エクセル
入力の場合自動計算）

単価入力

品名	数量	単価（円）	合計（円）	カートンNo.
食器	30	50,000		
ワイングラス	20	5,000		
カップ&ソーサー	5	3,000		
ベンジャロン	3	30,000		
セラドン				
その他 高級食器				
テーブル				
椅子				
食器棚				
学習机・椅子				
本棚				
たんす				

金額は「日本円」で
ご記入下さい。（エクセル
入力の場合自動計算）

品名	数量	単価（円）	合計（円）
テレビゲーム			
ソフト類（ゲーム・CD）			
その他			
列小計			

ページ合計① ¥

それぞれの列の小計を
ご記入下さい。（エクセル
入力の場合自動計算）

1 ページ目の合計を
ご記入下さい。（エクセル
入力の場合自動計算）

1～4ページの総合計
（エクセル入力の場合
自動計算）

引取先住所（現住所）

配達先住所（都市、国名のみ）

直筆サイン

2 ページ目

引取日

本書類の 5 ページ（最終ページ）にも直筆サインが必要です。

保険用梱包明細書注意事項

※船便・航空便の各便ごとに必要です。

※保険用梱包明細書に記載のない荷物は補償が出来ません。保険用梱包明細書に合う品名がない場合は必ず「その他」の欄にご記入下さい。

※同品名で単位が違う場合は欄を別けてご記入下さい。

※破損等が発生した場合、配達後 2 週間以内に担当者まで連絡下さい。

※パソコンのデータ等は保険の対象外となりますので、必ずデータはバックアップをお取り下さい。

※お品物自体の特性による変質・劣化につきましては補償の対象となりませんのでご了承ください。

書類の準備

寄託申込書（ヤマタネ保管の場合）

サンプル

トランクルーム・サービス 寄託申込書

No. _____

株式会社 ヤマタネ 殿

寄託者氏名	住所	〒135-8501 東京都江東区越中島1-2-21		お届け印 ※捺印をお願い致します。		
	ふりがな	やまたね たろう	電話番号		03-3820-1130	
連絡先急	氏名	※ご実家様名	住所	※ご実家住所	電話番号	
品名	家財一式		荷姿		数量	
寄託価額 (保険付補額)			円	保の付保	必要	不要
物品の引渡し日	平成 年 月 日		保状態	低温保温・常温保温		
貨物への注意事項						
摘要欄	お客様の個人情報は、弊社内で弊社トランクルーム・サービスの顧客管理にのみ使用し、他の目的には一切使用致しません。					

引取後物量により、金額が確定するので弊社にて記入致します。
※注意事項を参照

捺印をお願い致します。

弊社にて記入します。

必要に○をお願い致します。

上記物品を標準トランクルーム・サービス約款及び受取書裏面事項了解のうえ委託いたします。
(寄託物品の明細は別途トランクルーム預り明細書の通りです。)

平成 年 月 日

住所 東京都江東区越中島1-2-21

※二枚目はお客様控えです。

氏名 山種太郎 (署名)

捺印をお願い致します

寄託申込書の注意事項

- ※トランクルームご利用のお客様には、ご記入いただいております。
- ※担当者より「トランクルーム約款」・「保管注意確認書」をお渡ししますので内容をご確認下さい。
- ※「お届け印・寄託申込書」は寄託品の返却時まで大切にお持ち下さい。

- ※お預かりする家財には、火災保険が掛けられております。付保金額は容積 5M3 までで 100 万円、10M3 まで 200 万円、以降 5M3 ごとに 100 万円づつ、加算されます。
- ※追加で保険が必要なお客様は担当者までご相談下さい。

下見結果

会社規定物量			下見物量	
船 便		CFT／M3		CFT／M3
航空便		KGS		KGS
保 管		M3		M3
国 内				M3
保険上限金額				

廃棄品・ゴミの処分・その他注意点

- 不用品の処分は、早めに手配して下さい。
- 一般ゴミ、生ゴミ、不燃ゴミ以外の粗大ゴミは当社でお引取することも出来ますが、費用は、自治体の粗大ゴミ回収よりも高額になります。（※通常、廃棄処分費用はお客様負担となります。）
- 大型家電製品や、家具の処分をお考えでしたら、近所のリサイクルショップに見積ってもらうのはいかがでしょうか？（※ネット、タウンページ等）
- 当社に処分を依頼される場合は、費用を見積りますので事前にお知らせ下さい。急な処分依頼は、トラックに載せられず、お引取出来ない場合があります。
- 家電製品の取付、AV機器・パソコン等の配線には別途工事費用がかかる場合があります。
- リサイクル法対象物（エアコン・洗濯機・冷蔵庫・乾燥機・T.V）・パソコンの廃棄は別途お問い合わせください。

スケジュール・メモ

お引き取りスケジュール



船 便

..... 月 日 () AM・PM 時 分～

..... 月 日 () AM・PM 時 分～



航空便

..... 月 日 () AM・PM 時 分～

..... 月 日 () AM・PM 時 分～

配達スケジュール



船 便

..... 月 日 () AM・PM 時 分～



航空便

..... 月 日 () AM・PM 時 分～

保管・国内送り分のスケジュール



トランク
ル ーム

..... 月 日 () AM・PM 時 分～



国 内

..... より

..... 月 日 () AM・PM 時 分～



国 内

..... より

..... 月 日 () AM・PM 時 分～

memo

株式会社 ヤマトネ 海外引越営業部

〒 135-8501 東京都江東区越中島 1-2-21 ヤマトネ ビル 4F

TEL: 03-3820-1130 (輸出) / 03-3820-1292 (輸入)

FAX: 03-3820-1119

EMAIL: move@yamataneco.jp

URL: <http://www.move.yamatane.co.jp>